**AVVISO INTERNO**

**SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DOCENTI, I.I.S. “F. REDI”**

**APPRENDISTATO DI I LIVELLO**

**A.S. 25-26**

**titolo**

***”PASSPARTOUT PER UN FUTURO LAVORATIVO A.S. 24-25*”**

Al Sito Web della Scuola

Albo Online

Amministrazione Trasparente

A tutto il Personale Docente

**Oggetto: Avviso Interno per la** selezione volta al reclutamento di **DOCENTI** per attività **di APPRENDISTATO di 1 livello**, MODULO ***”PASSPARTOUT PER UN FUTURO LAVORATIVO, A.S. 24-25*” -** D.D.G. n. 1744 del 29/08/2025. Avviso n. 18/2024 PR FSE+ Sicilia 2021-27, **a.s. 2025/2026.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**  il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n.77 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola lavoro, a norma dell'articolo 4, della legge 28 marzo 2003, n. 53";

**VISTA** la L. n. 107 del 13/07/2015 “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*” che ha introdotto l’obbligo di alternanza scuola-lavoro nell’ultimo trienniodei percorsi di istruzione;

**VISTO** l’Accordo in Conferenza Stato-Regioni n. 158 del 24/09/2015 che ha avviato la sperimentazione nazionale su “*Azioni di accompagnamento, sviluppo e*

*rafforzamento del sistema duale nell’ambito dell’Istruzione e Formazione Professionale*”;

**VISTO**  il Decreto interministeriale 12 ottobre 2015 “Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n 81/2015 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n 183 e il relativodecreto interministeriale del 12/10/2015” che hanno riorganizzato in modo organico la disciplina del contratto di apprendistato;

**VISTO** il Decreto del Ministero del Lavoro e delle PP.SS. del 12 ottobre 2015 “Definizione degli standard formativi dell’apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell’articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 pubblicato in GU n. 296 del 21-12-2015”;

**VISTO**  il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 “Revisione dei percorsi dell’istruzione professionale nel rispetto dell’art. 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell’istruzione e formazione professionale, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107” e i relativi atti attuativi;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale del 31 luglio 2018 n. 281 che approva il “Progetto per lo sviluppo e la diffusione dell’apprendistato di I livello nella Regione Siciliana”;

**VISTE** la Delibera del Collegio dei Docenti , Verbale n 1 del 03/09/2025 delibera n° 12 del 2025/2026..;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta formativa aa.ss. 2025/2028;

**VISTA** la Legge regionale 16 gennaio 2024 n. 2, recante “Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2024-2026”;

**VISTO** il Manuale delle Procedure dell’Autorità di Gestione del Programma FSE+ Regione Siciliana, versione vigente.

**VISTO** il D.D.G. n. 1744 del 29/08/2025 – Avviso n. 18/2024 PR FSE+ Sicilia 2021-27 per l’individuazione di un Catalogo e il sostegno alla realizzazione di un’offerta formativa in apprendistato di I livello ai sensi dell’art. 43 D.lgs.

81/2015 per gli allievi delle Istituzioni scolastiche statali di II grado - a.s. **2025/2026**.

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**CONSIDERATA** **la necessità di provvedere al reclutamento di docenti nelle attività previste dall’avvio e gestione del percorso in apprendistato**

**INDICE**

la selezione volta al reclutamento di docenti nelle attività previste dall’avvio e gestione del percorso **IN APPRENDISTATO di 1 livello**, MODULO ***”PASSPARTOUT PER UN FUTURO LAVORATIVO, A.S. 24-25*” –** D.D.G. n. 1744 del 29/08/2025. Avviso n.18/2024 PR FSE+ Sicilia 2021-27, **a.s. 2025/2026.**

**Compiti per**  ***[MATCHING](https://www.google.com/search?sca_esv=31fc9eb8bb598b81&sxsrf=ADLYWIL2jT25JpChoV4z4eIpoqTuJP0TAA:1729585729990&q=MATCHING+E+SCOUTING&spell=1&sa=X&ved=2ahUKEwinnq34yKGJAxXX3wIHHQd0HyQQkeECKAB6BAgJEAE)***[E](https://www.google.com/search?sca_esv=31fc9eb8bb598b81&sxsrf=ADLYWIL2jT25JpChoV4z4eIpoqTuJP0TAA:1729585729990&q=MATCHING+E+SCOUTING&spell=1&sa=X&ved=2ahUKEwinnq34yKGJAxXX3wIHHQd0HyQQkeECKAB6BAgJEAE)***[SCOUTING](https://www.google.com/search?sca_esv=31fc9eb8bb598b81&sxsrf=ADLYWIL2jT25JpChoV4z4eIpoqTuJP0TAA:1729585729990&q=MATCHING+E+SCOUTING&spell=1&sa=X&ved=2ahUKEwinnq34yKGJAxXX3wIHHQd0HyQQkeECKAB6BAgJEAE)***

Il processo di [***MATCHING*** E ***SCOUTING***](https://www.google.com/search?sca_esv=31fc9eb8bb598b81&sxsrf=ADLYWIL2jT25JpChoV4z4eIpoqTuJP0TAA:1729585729990&q=MATCHING+E+SCOUTING&spell=1&sa=X&ved=2ahUKEwinnq34yKGJAxXX3wIHHQd0HyQQkeECKAB6BAgJEAE) (stesura del protocollo)*è correlato dalla* ***co-progettazione*** *tra la scuola e le società (aziende) :*

*il co-progettista deve:*

1. Individuare e contattare le società idonee nel percorso di apprendistato I livello per l’anno scolastico 25-26 con:

* Individuazione e contatti con la società;
* Stesura del protocollo tra la scuola e la società, con relativa manifestazione d’interesse
* Raccordo con il titolare dell’azienda/ tutor aziendale per pianificare le ore di formazione interna e di lavoro;
* deve incontrare anche le famiglie (minorenni) degli apprendisti per spiegare e chiarire le procedure

1. Compilare in accordo con il tutor aziendale il “Piano Formativo Individuale (PFI)” per ogni apprendista secondo il format dell’allegato del D.M. 12/10/2015;
2. Redigere il registro allegato G;
3. Redigere la relazione della co progettazione;
4. Strutturare, ai fini della valutazione e dell’attestazione delle competenze acquisite, d’intesa con il tutor aziendale, il Dossier individuale (allegato 2 del D.M. 12/10/2015) dell’apprendista, che raccoglie le evidenze atte a valutare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti dal PFI. La valutazione contenuta nel Dossier individuale costituisce documentazione a supporto dell’ammissione dell’apprendista all’esame finale del percorso.
5. Redigere la relazione di matching e scouting;

il valore dei servizi formativi di co-progettazione per un max di 16 ore sono **retribuite con un compenso orario di € 30,00 per apprendista.**

**La selezione per la funzione di co-progettista /** **matching e scouting** per ciascun allievo, *verrà assegnata al docente che ha individuato l’azienda/società e che in collaborazione con il referente per l’apprendistato**, presentano il progetto alla Dirigente Scolastica e al rappresentante legale della società per la stesura del protocollo. Il co-progettista raccordandosi con il rappresentate legale/ tutor aziendale* e con l’apprendista e, se minorenne, con i relativi genitori deve:

* compilare il PFI per ogni apprendista;
* redigere il calendario per formazione interna esterna e lavoro;
* concordare i criteri di valutazione nel Dossier dell’apprendista.

Nella candidatura a co-progettista, il docente dovrà indicare le aziende coinvolte:

1. Nome azienda via n cap proposta per numero alunni ……………..
2. Nome azienda via n cap proposta per numero alunni……………..
3. Nome azienda via n cap proposta per numero alunni……………..
4. Nome azienda via n cap proposta per numero alunni……………..

**Compiti del TUTOR FORMATIVO**

Il Tutor formativo deve:

1. assistere l’apprendista nel rapporto con l’Istituzione aziendale, favorendo il raccordo didattico e organizzativo tra la formazione esterna ed interna;
2. monitorare il percorso previsto nel PFI;
3. redigere il registro formativo di presenza (su piattaforma / compilare l’allegato H a mano con firme);
4. raccordo con il tutor aziendale:
5. osservazioni sul posto di lavoro;
6. prove in itinere e finale;
7. colloquio a conclusione dell’attività di apprendistato svolta con la presenza sia del tutor aziendale che del tutor didattico;
8. monitorare l’andamento complessivo del percorso sia didattico che aziendale;
9. aggiornare il calendario in base alle esigenze scolastiche ed aziendali;
10. monitorare e valutare gli apprendimenti svolti ai sensi dell’art. 7 del D.M. 12/10/2015, ai fini della valutazione e dell’attestazione delle competenze acquisite, d’intesa con il tutor aziendale;
11. Compilare il *Dossier individuale* (allegato 2 del D.M. 12/10/2015) ;
12. partecipare integralmente a tutte le attività previste del percorso formativo di ogni apprendista, **per la durata di 56 ore** **retribuite con un compenso orario di € 30,00;**
13. **partecipare agli incontri periodici** sulla base delle esigenze organizzative, formative e professionali richieste (docenti, famiglia, tutor aziendale)
14. **curare le modalità di richiesta del Buono di Apprendistato** **e della conclusione dei percorsi,** nonché di tutti gli atti previsti dall’Avviso che si rendono necessari per il corretto svolgimento del percorso.

In caso di abbandono o di cessazione anticipata del contratto formativo da parte dello studente, il tutor formativo assieme al tutor aziendale predispongono eventuale Certificazione delle competenze acquisite nel percorso in apprendistato e il rientro nel percorso scolastico o formativo ordinario.

**I docenti TUTOR dovranno possedere i seguenti requisiti:**

* essere cittadini italiani e dell’U.E.;
* essere docente in servizio presso l’I.I.S. “F. REDI;
* non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali

**I docenti TUTOR dovranno essere** disponibili a **partecipare agli incontri periodici** sulla base delle esigenze organizzative, formative e professionali richieste.

**MODALITA’ DI SELEZIONE**

**I tutor saranno selezionati in base ai criteri e alla GRIGLIA DI VALUTAZIONE di seguito indicata:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA PER PERSONALE INTERNO (tutor)** | **Titoli max 50 punti** | **PUNTEGGIO ATTRIBUITO** |
| Possesso di Laurea (1) | **Max** **p. 12** |  |
| Diploma di Istruzione secondaria di II GRADO (valutabile solo in assenza di Laurea) (2) | **Max p. 6** |  |
| Anni di attività di co progettazione in apprendistato **( un punto per anno)** | **Max p. 4** |  |
| Esperienze di tutoraggio nel settore di pertinenza apprendistato **(p. 2 per ogni apprendista)** | **Max** **p. 10** |  |
| Possesso di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento   1. DOTTORATO DI RICERCA **p. 4 (Max. 1 dottorato valutabile)**     b) MASTER **p. 3 (Max. 1 master valutabile)**  c) SECONDA LAUREA **p. 2**  d) CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO **(Max. 1 corso valutabile)**  se biennale **p. 2**  se annuale **p. 1**  Altri titoli professionali attinenti al profilo richiesto dal Bando **p. 1 per titolo (Max. punti 2)** | **Max** **p. 13** |  |
| Pubblicazioni, **p. 1 per ciascuna pubblicazione** | **Max** **p. 5** |  |
| **PUNTEGGIO TOTALE** |  |  |

(1) Tabella valutazione **laurea**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione Laurea** | **Fino a 80** | **Da 81 a 90** | **Da 91 a 100** | **Da 101 a 105** | **Da 106 a 110** | **110 e lode** |
| **PUNTI** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** |

(2) Tabella la valutazione diploma **vecchio ordinamento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione diploma** | **Fino a 46** | **Da 47 a 53** | **Da 54 a 60** |
| **PUNTI** | **2** | **4** | **6** |

(2) Tabella la valutazione diploma nuova **nuovo ordinamento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione diploma** | **Fino a 80** | **Da 81a 90** | **Da 91 a 100** |
| **PUNTI** | **2** | **4** | **6** |

A parità di punteggio complessivo l’incarico sarà conferito al/alla candidato/a secondo le priorità di seguito indicate:

* esperienza pregressa di tutoraggio nel settore di pertinenza;
* professoresse per la parità di genere;
* in servizio presso la sede di svolgimento del Modulo di Apprendistato;
* con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
* più giovane

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le attività di TUTORAGGIO FORMATIVO saranno riconosciute sulle ore effettivamente svolte **per un max di 56 ore:**

I Compensi saranno liquidati, solo quando l’Assessorato dell’Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell’Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana avrà accreditato le somme di cui al Buono di Apprendistato alla scuola;

Gli interessati, che desiderano partecipare, dovranno presentare richiesta redatta secondo l’apposito modulo (ALL. A), allegato al presente AVVISO, riportante:

* le generalità, il recapito telefonico, l’e-mail, il codice fiscale;
* eventuali Certificazioni e/o Attestazioni possedute rilasciate da Enti certificatori accreditati;
* ogni altro titolo coerente all’Avviso interno di selezione che ritengano utile.

**Le istanze, secondo l’allegato modello (All. A), saranno considerate ammissibili solo se corredate da:**

1. fotocopie di valido documento di riconoscimento e di codice fiscale debitamente firmati;
2. curriculum vitae (redatto su modello europeo) dove devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti;
3. indicazione della dichiarazione a prestare attività di tutoraggio formativo nelMODULO FORMATIVO DI APPRENDISTATO DI I LIVELLO ***”PASSPARTOUT PER UN FUTURO LAVORATIVO A.S. 24-25”,* -** D.D.G. n. 1744 del 29/08/2025. Avviso n. 18/2024 PR FSE+ Sicilia 2021-27, **a.s. 2025/2026** avviato nell’**INDIRIZZO di STUDI e nella specifica** secondo il calendario approntato dall’Istituto proponente e concordato con il soggetto ospitante (All. A).

Tutte le istanze degli aspiranti dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’**Istituto di Istruzione Superiore “F. REDI”,** Via Lucania n. 1 **– 95047 PATERNO’ (CT),** ctis016003@istruzione.it **entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 15 settembre 2025.**

**NON FARA’ FEDE IL TIMBRO POSTALE**

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine prefissato.**

Si comunica che i dati che entreranno in possesso dell’Istituto saranno trattati nel rispetto del D.L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

La Commissione esaminatrice elaborerà le graduatorie, separate **per Modulo attivato per INDIRIZZO di STUDI e per specifica ARTICOLAZIONE.**

Le graduatorie saranno affisse all’albo della scuola e pubblicata **nel sito web dell’istituto http:// www.isfrancescoredi.edu.it**

Il presente AVVISO sarà diffuso mediante:

1. affissione all’Albo dell’Istituzione scolastica;
2. pubblicazione nel sito web dell’istituto http:// [www.isfrancescoredi.edu.it](http://www.isfrancescoredi.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giuseppa Morsellino**